



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Киевская, д. 1, с. Октябрьское, 298228, телефон +78(06557)46-4-17, e-mail:
oktyabrskaya@crimeaedu.ru

ОДОБРЕНО
Методическим советом
МБОУ Октябрьская СОШ
Протокол №_2
от «15_»03. 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Рудюк Е.Л.

Приказ №47_ от «29»02. _2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в МБОУ Октябрьская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся регулирует отношения, возникающие между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее — МБОУ Октябрьская СОШ) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ Октябрьская СОШ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБОУ Октябрьская СОШ

1.3. МБОУ Октябрьская СОШ осуществляет приём для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДООП)

1.4. В МБОУ Октябрьская СОШ принимаются дети от 5 до 18 лет для обучения по ДООП.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ Октябрьская СОШ.

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители(законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в МБОУ Октябрьская СОШ для обучения по ДООП осуществляется в период комплектования учебных групп (с 01 по 15 сентября), также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием учащихся на свободные места в группы второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления учащихся в МБОУ Октябрьская СОШ для обучения по ДООП необходимо:

— зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики

Крым» (№рз://р82 .навигатор.дети);

— направить заявку на обучение ребенка в выбранном объединении, запись на которые открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное творческое объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

-написать письменное заявление на имя директора школы с просьбой зачислить ребенка на определенную программу дополнительного образования, при необходимости написать заявление с просьбой к ответственному за работу в АИС «Навигатор» самостоятельно зачислить ребенка в программу, дав при этом согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в МБОУ Октябрьская СОШ для подачи документов на зачисление в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.6. Прием учащихся осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС, оригинал полиса медицинского страхования.

2.7. Зачисление учащихся осуществляется при наличии полного пакета документов:

— заявление родителей (законных представителей) детей (Приложение);

— согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения (Приложение);

— медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов

осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу (руководителю объединения),

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога (руководителя объединения) МБОУ Октябрьская СОШ

2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях объединения в течение 2-х недель.

2.12. В случае успешной адаптации, ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.13. Основанием для отказа в зачислении является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного Уставом МБОУ Октябрьская СОШ.
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося.

2.14. Пакет документов на зачисление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения.

2.15. При приеме учащихся педагоги знакомят учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом МБОУ Октябрьская СОШ, образовательными программами, реализуемыми в школе, и локальными актами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Решение о зачислении учащегося оформляется приказом директора.

2.17. Педагог дополнительного образования соответствующего объединения формирует личное дело учащегося, которое состоит из следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей;
- согласие на обработку персональных данных ребенка в связи с зачислением на обучение по дополнительной общеразвивающей программе всеми операторами персональных данных, необходимое для обучения;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.18. Личные дела учащихся являются обязательной частью документации педагога дополнительного образования и хранятся до минования надобности (досрочное отчисление ввиду закрытия творческого объединения, по инициативе родителей (законных представителей) детей или отчисление учащегося в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе).

2.19. Личные дела учащихся хранятся в архиве МБОУ Октябрьская СОШ.

3. Порядок перевода и отчисления учащихся

3.1. Перевод учащихся МБОУ Октябрьская СОШ, занимающихся по ДООП на следующий год (этап) обучения по дополнительной общеразвивающей программе производится на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с Положением о входном контроле, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.2. Перевод учащихся оформляется приказом директора МБОУ Октябрьская СОШ.

3.3. Учащийся может быть отчислен из группы в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

3.4. В связи с изменением программного материала учащийся может быть отчислен

или переведен на новую программу.

3.5, Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего учащегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в МБОУ Октябрьская СОШ.
- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в МБОУ Октябрьская СОШ;
- в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;

3.6. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ Октябрьская СОШ.

3.7. Решение об отчислении учащегося из МБОУ Октябрьская СОШ оформляется приказом директора МБОУ Октябрьская СОШ и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. При досрочном отчислении учащегося из МБОУ Октябрьская СОШ в течение 3 дней по заявлению ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Директору
МБОУ Октябрьская СОШ
Рудюк Е.Л.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

место регистрации, индекс

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

число _ месяц год рождения _____

(наименование детского объединения)

(ФИО руководителя объединения / Язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основными дополнительными образовательными программами учреждения, расписанием занятий, положением о приеме, зачислении и отчислении учащихся, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами посещения МБОУ Октябрьская СОШ ознакомлен(а) и согласен/согласна.

«__» 202__ Г.

подпись (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью родителя или законного представителя),
проживающий по адресу _____
настоящим заявлением даю свое согласие на обработку персональных данных (фамилия,
имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспортные данные),
домашний адрес, номер телефона, наименование основного места обучения, фамилия,
имя, отчество родителей (законных представителей), номер контактного телефона) моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

а также на использование фотографии и видео с изображением моего ребёнка в рамках
деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики
Крым.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: окончание обучения в
МБОУ Октябрьская СОШ

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах
ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению, которое может быть направлено мной в адрес в МБОУ Октябрьская СОШ (с.
Октябрьское, ул. Киевская, 1 а, 298228) по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении, либо вручено лично под расписку директору МБОУ Октябрьская СОШ.

« _____ » 202_____ Г.

подпись (расшифровка подписи)

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ НА РЕБЕНКА

Фамилия _____

заполняется печатными буквами

Имя _____

заполняется печатными буквами

Отчество _____

заполняется печатными буквами

Число, месяц, год рождения _____

Адрес по прописке с индексом _____

Адрес проживания с индексом _____

Адрес временной регистрации с индексом _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Школа _____

Класс _____

СНИЛС _____

Ф.И.О. одного из родителей _____

Контактный телефон _____

Ребёнок-инвалид _____

Ребёнок с ограниченными возможностями здоровья _____

Ребёнок-сирота _____

Ребёнок, оставшийся без попечения родителей _____

Ребёнок из многодетной семьи _____

Обязуюсь предоставлять информацию об изменении: паспортных данных ребёнка, данных свидетельства о рождении ребёнка, данных о месте жительства, наименовании образовательного учреждения.

« _____ » _____ 202 _____ г.

подпись (расшифровка подписи)

Заявление принял:

Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ подпись

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА
В СВЯЗИ С ЗАЧИСЛЕНИЕМ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ОБУЧЕНИЯ**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка — субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

адрес ребенка — субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной

общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным

общеразвивающим программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации

и фактического проживания, паспортных данных как учащегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы учащимся, муниципальному

опорному

центру, а также всем образовательным организациям — исполнителям образовательных услуг, даю

дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки учащегося,

2) данных о ранее полученном образовании учащегося, получаемом ином образовании учащимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы учащимся,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных учащегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных муниципальному опорному центру, исполнителям образовательных услуг на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного учета дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования

вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке;

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» 20____ года

подпись, расшифровка